



COMUNE DI POMPIANO

AREA AMMINISTRATIVA – AFFARI GENERALI

Denominazione procedimento	Servizio Pasti caldi
Breve descrizione del procedimento	<p>Il servizio di distribuzione pasti caldi (impropriamente definito “servizio mensa”) viene garantito agli alunni della scuola primaria “Madre Teresa di Calcutta” per tutti i giorni in cui è previsto il rientro pomeridiano; nello specifico, il servizio consiste nella distribuzione di pasti pluriporzione per n. 4 giorni la settimana, dal lunedì al venerdì (con esclusione del mercoledì) presso l'aula dotata del necessario nulla-osta sanitario presso la scuola primaria.</p> <p>La richiesta di accesso al servizio viene effettuata da uno dei genitori mediante la compilazione di un apposito modulo. Il procedimento amministrativo di competenza comunale è duplice:</p> <ul style="list-style-type: none">- espletamento delle procedure per l'affidamento del servizio a ditta specializzata (definizione di patti e condizioni per l'espletamento del servizio, verifiche preliminari in merito agli obblighi di approvvigionamento ex art. 26, comma 3, della Legge n. 488/1999 e successive modificazioni ed integrazioni, eventuale espletamento di apposite gare, affidamento del servizio, gestione dei rapporti contrattuali);- gestione dei rapporti con l'utenza: raccolta delle domande di iscrizione, gestione dei pagamenti, rilascio dei blocchetti di buoni-pasto, etc.
U. O. responsabile dell'istruttoria	Servizio Socio-Culturale
Nome del responsabile del procedimento	Alessandra Paganini
Recapiti telefonici	0309462016
Casella e-mail istituzionale	e-mail: sociali@comune.pompiano.brescia.it
Se diverso: Ufficio competente all'adozione del provvedimento finale	Responsabile dell' Area Amministrativa-Affari Generali
Nome del responsabile dell'ufficio	Maria Gavazzoni
Recapiti telefonici	030- 9462017
Casella e-mail istituzionale	PEC: protocollo@pec.comune.pompiano.brescia.it e-mail: affari.generali@comune.pompiano.brescia.it
Per i procedimenti ad istanza di parte: atti e documenti da allegare all'istanza	nessuno
Atti e documenti da allegare all'istanza	
Uffici ai quali rivolgersi per informazioni	Ufficio Socio Culturale Tel. 030-9462016
Orari e modalità di accesso	Da lunedì al venerdì 9.00 – 12.00 martedì e giovedì 16.00 – 18.00
Indirizzi, dei recapiti telefonici e caselle di e-mail istituzionali a cui presentare le istanze	Comune di Pompiano, Piazza S. Andrea n. 32, Pompiano (BS) e-mail: sociali@comune.pompiano.brescia.it PEC: protocollo@pec.comune.pompiano.brescia.it
Modalità con le quali gli interessati possono ottenere le informazioni relative ai procedimenti in corso che li riguardano	L'interessato può presentarsi di persona presso il Comune di Pompiano, Piazza S.Andrea n. 32, Pompiano (BS) o inviare e-mail : sociali@comune.pompiano.brescia.it PEC: protocollo@pec.comune.pompiano.brescia.it Tel. 030-9462016
Termine fissato dalla normativa per la conclusione con l'adozione di un provvedimento espresso	30 giorni per gli aspetti contrattuali con la ditta affidataria; non è previsto un provvedimento espresso per l'utenza
Ogni altro termine procedimentale rilevante	
Il provvedimento dell'amministrazione può essere sostituito da una dichiarazione dell'interessato sì no (allegare fac simile dichiarazione)	no
Il procedimento può concludersi con il silenzio assenso dell'amministrazione	no
Strumenti di tutela, amministrativa e giurisdizionale, riconosciuti dalla legge in favore dell'interessato, nel corso del procedimento e nei confronti del provvedimento finale	Ricorso amministrativo Ricorso al giudice ordinario o al T.A.R.
Link di accesso al servizio on line, se già disponibile in rete, o tempi previsti per la sua attivazione del	Non prevista attivazione servizi on line

procedimento

**Modalità per l'effettuazione dei pagamenti
eventualmente necessari**

con bancomat, dote scuola, Rid bancario o per cassa presso la
Tesoreria Comunale

**Nome del soggetto a cui è attribuito, in caso di inerzia,
il potere sostitutivo**

Segretario Comunale

Modalità per attivare tale potere

Istanza scritta

**Indicazione dei recapiti telefonici e delle caselle di
posta elettronica istituzionale**

PEC: protocollo@pec.comune.pompiano.brescia.it

Tel. 030-9462011

**Risultati delle indagini di customer satisfaction
condotte sulla qualità dei servizi erogati attraverso
diversi canali, facendone rilevare il relativo andamento**